

Algemene Voorwaarden van Puur Beweging opgesteld op

1 september 2020

1. Begrippen

- 1.1 *Opdrachtgever*: natuurlijk persoon of rechtspersoon die een opdracht geeft aan Puur Beweging.
- 1.2 *Opdrachtnemer*: Puur Beweging in omgang met Mens en Paard (verder aangeduid als Puur Beweging): Annemieke Blokzijl, handelend voor Puur Beweging.
- 1.3 *Deelnemer*: natuurlijk persoon die gebruik maakt van de Puur Beweging aangeboden diensten.
- 1.4 *Partijen*: Opdrachtgever en/of Deelnemer en Puur Beweging.
- 1.5 *Werklocatie*: accommodaties niet in eigendom van Puur Beweging, gebruikt voor het leveren van diensten door Puur Beweging.
- 1.6 *Coaching*: Alle coachsessies die Puur Beweging aanbiedt, als onder andere maar niet beperkt tot individuele sessies, duo-sessies, ouder-kind sessies en coachtraject.
- 1.7 *Les*: Paardrijles dat valt binnen het door Puur Beweging genoemde 'Communicerend Rijden', welke diverse activiteiten met paarden als inhoud kunnen hebben.
- 1.8 *Training(en)*: Alle activiteiten die middels een op maat gemaakte offerte door Puur Beweging aangeboden wordt, als onder andere maar niet beperkt tot teamcoaching, cursus, pony/paardenactiviteiten, als ook Pony Power voor Kids en Stokpaardjes Ponydagen.

2. Toepassing

- 2.1 Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten van Puur Beweging met uitzondering van "Bach Bloesemtherapie voor Mens en Paard".
- 2.2 Deelnemer voor les verklaart zich bij aanmelding op de hoogte te zijn van deze Algemene Voorwaarden en de inhoud gelezen te hebben.
- 2.3 Opdrachtgever en/of Deelnemer verklaart zich bij aanmelding van een coaching of training met de toepasselijkheid en de inhoud van deze Algemene Voorwaarden bekend.
- 2.4 Sluit een derde ten behoeve van Opdrachtgever en/of Deelnemer de overeenkomst met Puur Beweging dan staat deze derde ervoor in dat Opdrachtgever en/of Deelnemer deze Algemene Voorwaarden kent en heeft aanvaard, bij gebreken waarvan de derde aan deze voorwaarden is gebonden als ware hij zelf Opdrachtgever of Deelnemer.

3. Geheimhouding

- 3.1 Partijen erkennen dat de inhoud van de relatie alsmede de gegevens en informatie welke aan hen bekend zijn/worden in het kader van de overeenkomst en de uitvoering van de overeenkomst een strikt vertrouwelijk karakter hebben.
- 3.2 Geen der Partijen zal direct of indirect de inhoud van de relatie alsmede de gegevens en informatie welke aan haar bekend worden aan derden bekendmaken.

- 3.3 De verplichtingen bedoeld in 3.1 en 3.2 gelden zowel gedurende de looptijd van de overeenkomst als na afloop daarvan.

4. Totstandkoming van de overeenkomst bij de verschillende vormen van dienstverlening; lessen, coaching en training.

Lessen

- 4.1 Puur Beweging werkt met leskaarten bestaande uit 5 lessen van 1 uur.
- 4.2 Geldigheidsduur van leskaart gaat op de dag van de eerste les van de kaart in en is vanaf dan maximaal 3 maanden geldig.
- 4.3 Opdrachtgever en/of Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de geldigheidsduur van de leskaart en het maken van afspraken voor lessen binnen die periode met Puur Beweging.
- 4.4 De leskaart is niet overdraagbaar aan derden. De leskaart is wel gezinsgebonden; ouders en hun kinderen.

Offertes

- 4.5 De door Puur Beweging gemaakte offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven.
- 4.6 Het aanbod is bindend na ondertekening van offerte door beide partijen binnen deze 30 dagen.
- 4.7 De prijzen in de genoemde offertes zijn uitgedrukt in euro's en exclusief btw, tenzij anders is aangegeven.
- 4.8 Wanneer de Opdrachtgever zelf verantwoordelijk is voor het aanmelden van Deelnemers, gaat de activiteit door, ongeacht of het maximaal aantal deelnemers bereikt is.

5. Annulering door Opdrachtgever en/of Deelnemer

- 5.1 Lessen of coachingssessies moeten uiterlijk 24 uur van te voren afgezegd worden, per What's app of telefonisch, anders is Puur Beweging genoodzaakt de les- of sessieprijs in rekening te brengen.
- 5.2 Bij slecht weer, als storm, extreme regenval of extreme hitte, kan Deelnemer in overleg kosteloos de les of sessie afzeggen.
- 5.3 Annulering door Opdrachtgever en/of Deelnemer aan Coaching en/of Training van Puur Beweging kan tot 4 weken voor aanvang van de dienst kosteloos geschieden. Bij niet annulering is Opdrachtgever en/of Deelnemer verplicht het totaalbedrag te voldoen.
- 5.4 Bij annulering binnen 4 tot en met 2 weken voor Coaching en/of Training is Puur Beweging gerechtigd om 50% van het verschuldigde bedrag in rekening te brengen en bij annulering binnen 2 weken het volledige bedrag.
- 5.5 Ingeval de Opdrachtgever en/of Deelnemer na aanvang van Coaching en/of Training de deelname tussentijds beëindigt of daaraan anderszins niet deelneemt, heeft de Opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling.

6. Annulering door Puur Beweging

- 6.1 Puur Beweging kan lessen, coaching en training annuleren in geval van overmacht en ziekte van de paardencoach, de instructeur en/of de paarden indien in redelijkheid geen gelijkwaardige vervanging is te vinden. In dit geval van annulering vervalt de verplichting tot betaling bij Opdrachtgever en/of Deelnemer.
- 6.2 Puur Beweging kan trainingen zonder offerte annuleren indien het minimum aantal deelnemers niet is behaald.
- 6.3 Puur Beweging is gerechtigd op ieder moment en zonder opzegtermijn de overeenkomst met Opdrachtgever en/of Deelnemer tussentijds te beëindigen wanneer bij herhaling en ondanks waarschuwing Opdrachtgever en/of Deelnemer de door Puur Beweging gestelde huisregels overtreedt, dan wel zich anderszins zodanig gedraagt dat in redelijkheid het laten voortduren van de overeenkomst niet kan worden gevergd door Puur Beweging.
- 6.4 Tussentijdse opzegging als hier bedoeld ontslaat Opdrachtgever en/of Deelnemer niet uit zijn overeengekomen financiële verplichtingen.

7. Facturatie en betaling

- 7.1 Puur Beweging brengt de kosten van haar diensten in rekening door middel van een factuur. Deze factuur wordt verstuurd via de email. Enkele incidentele lessen en/of coachingsessies kunnen ook contant vooraf of direct na de afspraak verrekend worden.
- 7.2 Tarieven van lessen en coaching staan vermeld op de website: www.puurbeweging.com
- 7.3 Tarieven voor coachingstrajecten en trainingen zijn/worden opgenomen in de door de Opdrachtgever en/of Deelnemer ondertekende offerte.
- 7.4 Op leskaarten of coachingstrajecten is geen reductie mogelijk.
- 7.5 Puur Beweging is bevoegd om haar tarieven te wijzigen.
- 7.6 Betaling van de facturen dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.
- 7.7 Bij betaling door een derde, blijft Opdrachtgever zelf verantwoordelijk dat het volledige bedrag betaald wordt.
- 7.8 Prijzen op de offerte staan vermeld als totaalbedrag.
- 7.9 Bij langlopende projecten geldt bij de betaling 80% / 20% regeling, tenzij in de offerte anders staat aangegeven. Deze regeling houdt in dat de Opdrachtgever in twee termijnen betaald, waarvan de eerste factuur 80% van het totaalbedrag omvat en de tweede factuur 20% van het totaalbedrag omvat. De duur tussen beide facturen verschilt per project.

8. Aansprakelijkheid

- 8.1 Deelname aan de lessen, coaching en/of trainingen van Puur Beweging geschiedt op eigen risico en zal ten aanzien van Puur Beweging geen aanspraak doen gelden op eventuele rechten voortvloeiend uit artikel 6:179 uit Burgerlijk Wetboek.

- 8.2 Puur Beweging kan niet aansprakelijk worden gesteld door geleden schade door Opdrachtgever en/of Deelnemer, ongeacht waarop een dergelijke schadevordering wordt gebaseerd.
- 8.3 Bij minderjarige deelnemers vrijwaren de ouders of de wettelijke vertegenwoordigers Puur Beweging voor dergelijke aanspraak door of namens de minderjarige deelnemer.
- 8.4 Puur Beweging is in geen geval gehouden tot vergoeding van schade wegens uitvoering van de dienstverlening.
- 8.5 Puur Beweging is evenmin aansprakelijk voor schade indien Opdrachtgever en/of Deelnemer in zijn verantwoordelijkheden tekort schiet of indien Opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie of materialen verstrekt.
- 8.6 Elke aansprakelijkheid van Puur Beweging voor bedrijfsschade of andere indirecte schade waaronder begrepen schade wegens gederfde winst, gemiste besparingen of verlies van gegevens is nadrukkelijk uitgesloten.
- 8.7 Indien volledig uitsluitel van aansprakelijkheid door rechtelijk besluit als te ruim wordt gezien zal de totale aansprakelijkheid van Puur Beweging in geen geval hoger zijn dan het bedrag gelijk aan het totale factuurbedrag exclusief BTW, zoals overeengekomen voor de werkzaamheden. De aansprakelijkheid is in ieder geval beperkt tot het bedrag van de uitkering van de verzekeraar van Puur Beweging in een voorkomend geval.

Werklocatie

- 8.8 Puur Beweging is niet aansprakelijk voor schade door Opdrachtgever en/of Deelnemer aan Werklocatie.
- 8.9 Het betreden van Werklocatie geschiedt op eigen risico. Opdrachtgever en/of Deelnemer zijn te gast op Werklocatie en dienen zich ook als zodanig te gedragen. Tevens wordt verwacht andere gebruikers van werklocatie zo min mogelijk tot last te zijn, daar zij hun werkzaamheden kunnen uitvoeren.
- 8.10 Puur Beweging sluit uitdrukkelijk aansprakelijkheid op Werklocatie voor het ontstaan en de gevolgen van ongevallen uit, alsmede de aansprakelijkheid als gevolg van verlies, diefstal of beschadiging van goederen.

Omgaan met paarden

- 8.11 Vooraf, tijdens en na de les, sessie of training kunnen deelnemers informatie inwinnen of overleggen over de omgang met paarden.
- 8.12 Opdrachtgever en/of Deelnemer is op de hoogte en accepteert het risico dat inherent is aan het omgaan met paarden, is zich bewust en accepteert het risico wat voortvloeit uit de omgang met paarden en de daarmee samenhangende onberekenbaarheid. Tevens welke risico's met de paarden kunnen plaatsvinden vooraf, tijdens en na de les, sessie of training.
- 8.13 Puur Beweging instrueert Opdrachtgever en/of Deelnemer aan de les, sessie of training indien mogelijk voldoende en juist over het hoe om te gaan met paarden en Opdrachtgever en/of Deelnemer aan een les, sessie of training dient in alle gevallen de instructies van coach/instructeur/trainer op te volgen.

- 8.14 Puur Beweging is niet aansprakelijk voor schade door gehuurde paarden aan Opdrachtgever, Deelnemer of derden. Gehuurde paarden staan onder verantwoordelijkheid van de eigenaar en/of vereniging.

9. Trainingsmaterialen / intellectuele eigendomsrechten.

- 9.1 Alle door Puur Beweging geproduceerde en/of beschikbaar gesteld tekst- en beeldmateriaal, zoals onder andere maar niet beperkt tot trainingsmaterialen, filmopnamen, fotografie, brochures, e-books, presentaties en publicaties zijn en blijven, onafhankelijk van de aard van deze zaken, intellectueel eigendom van Puur Beweging.
- 9.2 Zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Puur Beweging is Opdrachtgever en/of Deelnemer niet toegestaan deze materialen of delen van deze materialen te (laten) publiceren of op welke wijze dan ook te vermenigvuldigen en/of te verspreiden.
- 9.3 Zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Puur Beweging is Opdrachtgever en/of Deelnemer niet toegestaan deze materialen of delen van deze materialen te gebruiken voor onderwijsdoeleinden.
- 9.4 De intellectuele eigendomsrechten op offertes en voorstellen e.d. die voortkomen uit de werkzaamheden van Puur Beweging berusten uitsluitend bij Puur Beweging.
- 9.5 Het verstrekte trainingsmateriaal blijft in het bezit van de deelnemer. Deelnemers zijn gerechtigd de materialen te gebruiken voor eigen gebruik en gebruik binnen hun organisatie. Vermenigvuldiging en/of doorgeven aan derden is niet toegestaan en wordt beschouwd als breken van het copyright en is daarmee strafbaar.
- 9.6 Opdrachtgever en/of Deelnemer zal bij schending van deze verbintenis de door Puur Beweging geleden schade in de ruimste zin des woords – waarvan niet uitgesloten is immateriële schade – vergoeden.
- 9.7 Mediapublicaties zijn uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming van Puur Beweging.

10. Klachten

- 10.1 Klachten worden schriftelijk kenbaar gemaakt bij Puur Beweging binnen 8 dagen.
- 10.2 Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten binnen bekwame tijd, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij Puur Beweging, nadat Opdrachtgever en/of Deelnemer de gebreken heeft geconstateerd.
- 10.3 Bij Puur Beweging ingediende klachten worden binnen een termijn van 14 dagen, gerekend vanaf de datum van ontvangst, geregistreerd, beantwoord en vertrouwelijk behandeld door beide partijen. Als een klacht een voorzienbaar langere verwerkingstijd nodig vraagt, wordt door Puur Beweging binnen een termijn van 14 dagen geantwoord met een bericht van ontvangst en indicatie wanneer de Opdrachtgever en/of Deelnemer een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.
- 10.4 De klacht kan voorgelegd worden aan de Raad van Advies waarin drie externe onafhankelijke deelnemers zitting hebben.
- 10.5 Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillencommissie.

- 10.6 In beginsel gaat Puur Beweging er van uit dat er in goed onderling overleg een voor beide partijen passende oplossing komt voor de klacht.

11. Geschillen

- 11.1 Op iedere overeenkomst tussen Opdrachtgever en/of Deelnemer en Puur Beweging waarop deze Algemene Voorwaarden betrekking hebben, is het Nederlands recht van toepassing.
- 11.2 In beginsel gaat Puur Beweging er van uit dat er in goed onderling overleg een voor beide partijen passende oplossing komt voor de klacht.

12. Communicatie

- 12.1 Communicatie en contact met Puur Beweging betreffende algemene zaken en administratie kan geschieden via telefoon, e-mail en schriftelijk.
- 12.2 Puur Beweging streeft ernaar om binnen twee werkdagen te reageren op voicemail en e-mail. Reactie op schriftelijk contact zal binnen 7 werkdagen geschieden.

